<別添２>

　　　　年度（　　　年度）日本小児アレルギー学会研究費補助金実績報告書 （支援研究）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　令和　　年　　 月　　日

　　一般社団法人日本小児アレルギー学会

　　理事長　　　　　　殿

　　研究推進委員長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所：〒

　　　　　　　　　　　　　　　　　 ﾌﾘｶﾞﾅ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　研究者氏名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　生年月日：　　　年　　　月 　　　日生

年度（　　年度）日本小児アレルギー学会研究費補助金給付事業（支援研究）の実績報告書を

提出します。

１．補助金精算所要額 ：　金　　　　　　　　　　　円也 （うち間接経費　　　　　　　　　円）

２．研究課題名：

３．研究実施期間 ：令和 　　年 　　月 　　　日から令和　　年 　　月　　日まで

４．研究者及び経理事務担当者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究者 | ①所属研究機関 |  | | |
| ②所属部局 |  | | |
| ③職名 |  | | |
| ④所属研究機関  　所在地  　連絡先 | 〒  Tel:　　　　　 Fax:  E-Mail: | | |
| ⑤最終卒業校 |  | ⑥学位 |  |
| ⑦卒業年次 | 年修了 | ⑧専攻科目 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実施施設のCOI（利益相反）委員会の有無 | | | 有 ・ 無 |
| 実施施設のCOI委員会への  申出の有無 | 有 ・ 無 | 本研究に関連する経済的利益関係の有無 | 有 ・ 無 |
| 実施施設のCOIの管理状況 | 開示すべきCO I 関係にある企業などがない場合は「開示すべきCOI 関係にある企業はなし」と記載 | | |

５．分担した研究事業の概要

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ①研究者名 | ②分担した研究項目 | ③研究実施場所  （機関） | ④研究実施期間 | ⑤配分を受けた  　研究費の額  （千円） |
|  |  |  |  |  |

６．研究助成費による研究成果（研究経過とその成果を具体的に記入すること）

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

７．経費所要額精算調書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (1)総事業費 | 円 | | (2) 寄付金その  　他の収入額 | | | | 円 | | (3) 差引額  ((1)-(2)) | | | 円 | |
| (4)  補助金対象経費  実支出額 | (5)  補助金の交付額 | | (6)  選定額 | | | | | (7)  補助金所要額  (3)と(6)を  比較して少ない  方の額  （千円未満の端数が  ある場合は、その端  数は切り捨てる。） | | (8)  差引過不  足（△）  額  (5)-(7) | | | (9)  (7)を超える  (4)との差額  の出所 |
|  |  | (4)と(5)を  比較して少ない  方の額 |  | |
|  |  |  |
|  |
|
|
|  | |  | |
| 円 | 円 | | 円 | | | | | 円 | | 円 | | | 利息：　　　円  自己資金：　円 |
| (10)補助対象経費実支出額内訳 | | | | | | | | | | | | | |
| ①　経費区分 | | 金額 | | | | 1. 経費区分 | | | | | 金額 | | |
| １．経費  （(1)+(2)+(3)+(4)+(5)）  　(1) 物品費  　　① 設備備品費  　　② 消耗品費  　(2) 人件費・謝金  　　① 人件費  　　② 謝金 | | （円） | | | | (3) 旅費  　　うち外国旅費  (4) その他  　　うち委託費  (5) 間接経費 | | | | | （円） | | |
| 合　　計 | |  | | | |  | | | | |  | | |

備品の内訳（該当がない場合には「備品名」欄に「該当なし」と記入すること。）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 備　　品　　名 | 数　量 | 単　　価 | 規　格 | 納 入 時 期 | 保　管　場　所 |
|  |  |  |  |  |  |