別添１

２０２２年度（令和４年度）（2022年9月1日～2023年8月31日）

日本小児アレルギー学会研究費補助金申請書（研究計画書）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　令和　　　年　　月　　日

　　一般社団法人日本小児アレルギー学会

理事長　　　　　　　殿

　　研究推進委員長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所：〒

　　　　　　　　　　　　　　　　　 ﾌﾘｶﾞﾅ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　研究者氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　生年月日：　　　　年　　　月 　　　日生

 ２０２２年度（令和４年度）（2022年9月1日～2023年8月31日）日本小児アレルギー学会支援研究補助金給付に申請したいので、次のとおり研究計画書を提出する。

1. 研究課題名：
2. 計画経費（直接経費）：金　　　 　　　　　　 円也 （間接経費は含まない）
3. 研究事業予定期間：令和　　 　年　　　月　　　日※から令和　　 　年　　　月　　　日

　　　　　　　　　※2023年(令和5年)1月1日以降の月日を記載してください

 　　（　 ）年計画の（１）年目

 （複数年（最大3年）にわたる研究でも可能であるが、補助金は100万円が上限である。）

４．申請者及び経理事務担当者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 申請者 | ①所属研究機関 |  |
| ②所属部局 |  |
| ③職名 |  |
| ④所属研究機関所在地連絡先 | 〒Tel: Fax:E-Mail: |
| ⑤最終卒業校 |  | ⑥学位 |  |
| ⑦卒業年次 |  | ⑧専攻科目 |  |
|  経理事務 担当者 | （ﾌﾘｶﾞﾅ）⑨氏名 |  |
| ⑩連絡先・所属部局・ | 〒Tel: Fax:E-Mail: |
| 課名 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ⑪研究承諾の有無 | 有・無 | ⑫事務委任の有無 | 有・無 | ⑬COI（利益相反）委員会の有無 | 有・無 |
| ⑭COI委員会への申出の有無 | 有・無 | ⑮間接経費の要　　　否 | 要(　 千円、計画経費の　　％）･ 否 |

５．研究組織情報

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 研究者名
 | ②分担する　 研究項目 | ③最終卒業校・　卒業年次・学位　及び専攻科目 | ④所属研究機関 及び現在の専門 （研究実施場所） | ⑤所属研究 機関にお ける職名 | ⑥研究費配分  予定額 (千円） |
|  |  |  |  |  |  |

６．研究の概要

|  |
| --- |
| 1. 「７．研究の目的、必要性及び特色・独動的な点」から「１２．倫理面への配慮」までの要旨を1,000字以内で以内で簡潔に記入すること。
2. 研究全体の計画と年次計画との関係、とくに大型競争的研究費獲得を目指す場合には、獲得までの道筋が分かるように記入すること。
3. 研究の進捗状況が分かるように記載するとともに、当該年度に重点的に取り組むべき部分について下線を付して明示すること。
4. 研究の目的、方法及び期待される効果、とくに競争的研究費の獲得とそこから期待される効果の流れ図を添付してもよい。
 |
|  |

７．研究の目的、必要性及び特色・独創的な点

|  |
| --- |
| 1. 研究の目的、必要性及び特色・独創的な点については、適宜文献を引用しつつ、1,000字以内で具体的かつ明確に記入すること。
2. 当該研究計画に関して現在までに行った研究等、研究の最終的な目標を達成するのに必要な他

の研究計画と、当該研究計画の関係を明確にすること。1. 研究期間内に何をどこまで明らかにするかを明確にすること。
2. 当該研究の特色・独創的な点については、国内・国外の他の研究でどこまで明らかになっており、どのような部分が残されているのかを踏まえて記入すること。
 |
|  |

８．期待される成果と大型研究費獲得までのロードマップ

|  |
| --- |
| 1. 期待される成果について、学会支援研究にふさわしい点を中心に600字以内で記入すること。
2. 今回申請した研究をさらに発展させるために競争的研究補助金の獲得を目指すことが求められるが、申請予定の研究計画と今回の研究との関連性も明記すること。
 |
|  |

９．日本小児アレルギー学会支援研究としてふさわしい理由

|  |
| --- |
| * 日本小児アレルギー学会支援研究として、学会事業にどのように貢献できるのか、とくにガイドライン改訂などにどのように活用することが可能であるのかを明確に、600字以内で記入すること。
 |
|  |

１０.業績

|  |
| --- |
| * 発表業績等：著者氏名・発表論文・学協会誌名・発表年（西暦）・巻号（最初と最後のページ）、特許権等知的財産権の取得及び申請状況、研究課題の実施を通じた政策提言（寄与した指針又はガイドライン等）（発表業績等には、研究代表者及び研究分担者ごとに、それぞれ学術雑誌等に発表した論文・著書 のうち、主なもの（過去３年間）を選択し、直近年度から順に記入すること。また、この研究に関連した論文・著書については、著者氏名の名前に「○」を付すこと。）
 |
|  |

１１．研究計画・方法

|  |
| --- |
| 1. 研究目的を達成するための具体的な研究計画及び方法を1,600字以内で記入すること。
2. 研究計画を遂行するための研究体制について、研究代表者、研究分担者及び研究協力者の具体的な

役割を明確にすること。1. 本研究を実施するために使用する研究施設・研究資料・研究フィールドの確保等、現在の研究環境の

状況を踏まえて記入すること。1. 研究全体の計画と年次計画（複数年の場合）との関係が分かるように記入すること。
2. 研究の進捗状況が分かるように記入するとともに、変更点及び当該年度に重点的に取り組むべ

き部分について下線を付して明示すること。1. 当該年度の研究計画・方法を明確に記入すること。
2. 臨床・疫学研究においては、基本デザイン、目標症例・試料数及び評価方法等を明確に記入すること。
 |
|  |

１２．倫理面への配慮

|  |
| --- |
| * + 研究対象者に対する人権擁護上の配慮、不利益・危険性の排除や説明と同意（インフォームド・コ

ンセント）への対応状況及び実験動物に対する動物愛護上の配慮等を記入すること。 |
|  |
|  遵守すべき研究に関係する指針等 （研究の内容に照らし、遵守しなければならない指針等については、該当する指針等の「□」の枠 内に「○」を記入すること（複数の指針等が該当する場合は、それぞれの枠内に「○」を記入する こと。））。 |
|
|
|  |  |  ヒトゲノム・遺伝子解析研究に関する倫理指針 |  |  |
|  |
|  |  |  遺伝子治療臨床研究に関する指針 |  | 人を対象とする医学系研究に関する倫理指針 |
|  |
|  |  |  ヒト幹細胞を用いる臨床研究に関する指針 |
|  |
|  |  |  厚生労働省の所管する実施機関における動物実験等の実施に関する基本指針 |
|  |
|  |  |  その他の指針等（指針等の名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
|  |
| 疫学・生物統計学の専門家の関与の有無 | 有　・　無　・　その他（　　　　　　　　　） |
| 臨床研究登録予定の有無 | 有　・　無　・　その他（　　　　　　　　　） |

１３．研究に要する経費

（１）各年度別経費内訳 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　（単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  　年　　　度 |  研究経費 |  　　　　　　　　　　内　　　　　　　　　　　訳 |  |
|  謝金 |  旅費 |  備品費 |  消耗品費 |  借料及び損料 |  賃金 |  その他 |  委託費 |
|  令和　　年度 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  令和　　年度 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  令和　　年度 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  　　合　計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（２）備品の内訳　（備品を計上しない場合は備品名の欄に「なし」と記入すること。）

　ア．借料及び損料によるもの（賃借による備品についてのみ記入すること。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  年　　　度 |  　　　 備　　　品　　　名 |  賃 借 の 経 費 (単位:千円) |  　数　量 |
| 令和　　年度 |  |  |  |
| 令和　　年度 |  |  |  |
| 令和　　年度 |  |  |  |

　イ．備品費によるもの

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  年　　　度 |  　　　 備　　　品　　　名 |  単 　　 価 　(単位:千円) |  　数　量 |
| 令和　　年度 |  |  |  |
| 令和　　年度 |  |  |  |
| 令和　　年度 |  |  |  |

（３）委託費の内訳 （委託費を計上しない場合は備品名の欄に「なし」と記入すること。）

 （単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  年　　　度 |  　　 委 　託 　内 　容 |  　　委 　託 　先 |  　　 委　託　費 |
|  令和　　年度 |  |  |  |
|  令和　　年度 |  |  |  |
|  令和　　年度 |  |  |  |

１４．他の研究事業等への申請状況（当該年度）

　 （他の研究事業等への申請がない場合は新規・継続の欄に「なし」と記入すること。）

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 新規・継続 | 研究事業名 | 研究課題名 | 代表・分担等 | 補助要求額 | 所管省庁等 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

１５．研究費補助を受けた過去の実績（過去３年間）

（研究費補助を受けた過去の実績がない場合は年度の欄に「なし」と記入すること。）　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　 　　（単位：千円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  年　　度 |  研究事業名 |  研究課題名 |  補助額 |  所管省庁等 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |